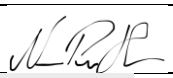
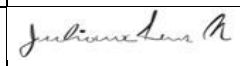
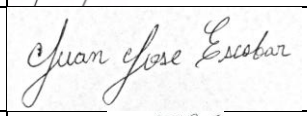
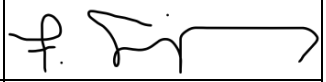
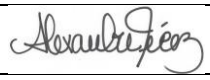
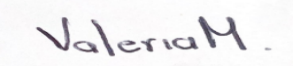
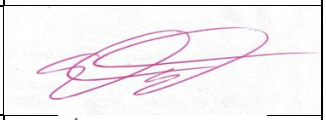
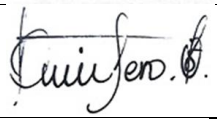
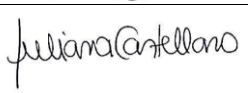
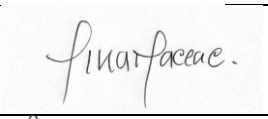
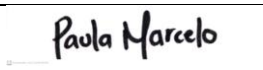
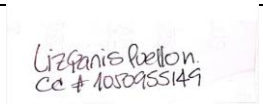
Reunión de seguimiento equipo CI	
FECHA	16 de febrero 2026
LUGAR	Piso 18 Edificio Ángel – Presencial.

INTEGRANTES		
NOMBRE	***CARGO – DEPENDENCIA / ENTIDAD***	***FIRMA***
Luis Fernando Martínez	Contratista- Equipo CI	
Daniela Rincón Méndez	Contratista- Equipo CI	
Nicolás Parra Herrera	Contratista- Equipo CI	
Nidia Cristancho Rodríguez	Contratista- Equipo CI	
María Laura Toro	Contratista- Equipo CI	
Juliana Lemos Uribe	Contratista- Equipo CI	
Isabella Muskus Elías	Contratista- Equipo CI	
Daniela Cendales Cortes	Contratista- Equipo CI	
Farid Urrutia Jalilie	Contratista- Equipo CI	
Juan José Escobar	Contratista- Equipo CI	
Alejandro Torres Balcázar	Contratista- Equipo CI	
Francisco Javier Sampayo	Contratista- Equipo CI	
Johan David Hernández	Contratista- Equipo CI	
Claudia Alexandra Pérez	Contratista- Equipo CI	
Claudia Lago Moreno	Contratista- Equipo CI	
Karen Estephania Balbuena González	Contratista- Equipo CI	
Andrés Santamaria Mercado	Contratista- Equipo CI	

Angelica Deluquez	Contratista- Equipo CI	
Valeria Meneses Taborda	Contratista- Equipo CI	
Fernando Luis Barrios	Contratista- Equipo CI	
Eduardo Pla Calá	Contratista- Equipo CI	
Luis Alberto De Hoyos	Contratista- Equipo CI	
María Ligia Macea	Contratista- Equipo CI	
Ramon Alfredo Rangel González	Contratista- Equipo CI	
Karen Fontecha Castaño	Contratista- Equipo CI	
Eduin Andrés Vera	Contratista- Equipo CI	
Jorge Mario Quintero	Contratista- Equipo CI	
Juliana Rocío Castellano	Contratista- Equipo CI	
Lina María Macea	Contratista- Equipo CI	
Gloria Lorena Aguirre	Contratista- Equipo CI	
Marby Vargas Correa	Contratista – Equipo CI	
Luis Fernando Valencia	Contratista- Equipo CI	
Paula Andrea Marcelo	Contratista- Equipo CI	
Lizyanis Yurani Puello	Contratista- Equipo CI	
INVITADOS		
NOMBRE	***CARGO – DEPENDENCIA / ENTIDAD***	

LEONARDO CAMACHO	GRELCI

AGENDA

9:00 a.m. Saludo
9:15 a.m. Resultados ejecución 2025- **Farid Urrutia**
9:30 a.m. Informe de gestión enero 2026. Líderes de ejes y equipos de apoyo
10:00 a.m. Indicadores de cobertura e Indicadores de impacto.
10:30 a.m. Plan de trabajo 2026 - **Alejandro Torres**
11:00 a.m. Reporte semanal ejes y grupos de apoyo.
11:30 a.m. Eventos semana anterior y semana siguiente.
12:00 p.m. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Cierre de cifras 2025

La reunión inició con la presentación del consolidado de registros del año anterior. Se expuso el total de participantes en eventos, acompañamientos y formularios. Aunque hubo diferencias en algunos reportes, especialmente en alianzas y distribución por ejes, se acordó que el tema de cifras quedaba cerrado y se tomaría el consolidado como referencia oficial.

2. Calidad y estandarización de la información

Se discutió ampliamente la dificultad que generaron las bases de datos incompletas: registros sin cédula, nombres o correos que el BI no podía contabilizar. Se resaltó la importancia de contar con información mínima obligatoria y estandarizada para evitar errores y garantizar la validez de los reportes.

3. Definición de indicadores

Un punto central fue la necesidad de diferenciar claramente entre dos tipos de participantes:
- Sensibilizados: quienes reciben información en ferias o stands.
- Impactados: quienes participan en talleres, formación complementaria o actividades con seguimiento.
Esta clasificación busca dar mayor precisión a la medición y evitar confusiones en los reportes futuros.

4. Depuración de categorías y lenguaje común

Se identificó que aún aparecían ejes obsoletos como “orientación socio-ocupacional”. Se acordó simplificar la estructura y trabajar con un lenguaje unificado:
-Tres momentos: Explora, Transforma y Consolida.
- Siete ejes: incluyendo voluntariado.
Esto permitirá mayor claridad y coherencia en los informes y reportes.

5. Gestión de eventos

Se enfatizó que no se debe asistir a actividades si no está garantizado previamente el levantamiento de información, ya que en ocasiones anteriores se invirtieron recursos sin obtener registros válidos. Además, se definió que cuando participen varios ejes en un mismo evento, se registrará como oferta integral de comunidad ICETEX, evitando duplicidades y reflejando mejor el alcance real.

6. Informe de gestión

Finalmente, se abordó la extensión del informe de gestión. Se reconoció que el documento actual es demasiado largo y poco práctico. Se acordó que debe ser más breve y claro, manteniendo las cifras, pero reduciendo su extensión para facilitar la lectura y el seguimiento.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Remitir el detalle de la información mínima requerida que debe incluir un registro de asistencia.	Farid Jalilie	16/02/2026	23/02/2026
Realizar propuesta de reestructuración del informe de Gestión de Diciembre.	Claudia Lago	16/02/2026	23/02/2026
Mínimo una reunión semanal de todos los equipos, citar a Luis Fernando.	Todos	Semanal	Semanal